

観月台文化センター使用報告書

	課長	課長補佐	係長	係員	受付
使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分				
使用目的					
使用人数	男子 名 ・ 女子 名 計 名				
使用室名	(地階) 演習室・栄養指導室・陶芸室 (1階) 第1和室・第2和室・茶室・多目的スペース 大研修室・ホール・楽屋 (2階) 第1会議室・第2会議室 (3階) 第1研修室・第2研修室・第3研修室・第3和室				
確認事項	(1) 机、椅子、その他の備品の現状復帰 () (2) 室内の清掃 () (3) 白板の清掃 () (4) 電灯の消灯 () (5) 戸締り及び火気の点検 () (6) 温湿度計の返却 () ※ () 内に○印を付ける。				
設備、備品等を使用し、お気付きの点がありましたら、下記にご記入ください。					
上記の通り確認いたしましたので報告いたします。					
使用団体名 _____ 責任者氏名 _____ 国見町長 様					

上記の「確認事項」で不備な点があれば再度お願いすることがあります。
 この「使用報告書」は使用終了後必ず事務室に提出して下さい。